

**Meno, priezvisko, Trvalý pobyt zamestnanca, Mesto, PSČ**

Názov Spoločnosti

\_\_\_\_\_

Adresa Spoločnosti

\_\_\_\_\_

**Vec: Žiadosť o skončenie pracovného pomeru dohodou**

Dňa \_\_\_\_\_ som s Vami uzatvoril pracovnú zmluvu, na základe ktorej vo Vašej spoločnosti pracujem ako \_\_\_\_\_  
( Tip : Napísať pozíciu podľa zmluvy ).

Týmto si Vám dovoľujem navrhnúť uzatvorenie dohody o skončení pracovného pomeru podľa ustanovenia § 60 Zákonníka práce. Navrhujem, aby bol v písomnej dohode uvedený dátum \_\_\_\_\_ ako deň skončenia pracovného pomeru. Žiadam o Vaše stanovisko do siedmich dní.

Za kladné vybavenie svojej žiadosti Vám vopred ďakujem.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis zamestnanca